

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1062320014690 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.12.2020 за ГРН 2202306950877



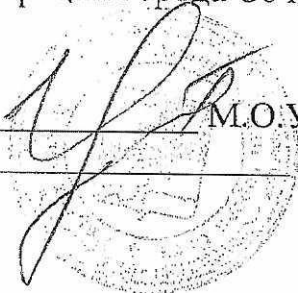
ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7B9AE500FAAB5E81469217E13CCA39B0
Владелец: Твердохлебова Яна Николаевна
Межрайонная ИФНС России №16 по Краснодарскому краю
Дата отмены: 19.07.2021 г. 16.07.2021

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления культуры
администрации города Сочи


М.О. Устинова
2020 г.

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
города Сочи

от 11.12.2020 № 2061

СОГЛАСОВАНО:

Директор департамента
имущественных отношений
администрации города Сочи


И.А. Петухова
2020 г.

УСТАВ

муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи»
(новая редакция)

город Сочи
2020 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие культуры «Парки отдыха «Ривьера - Сочи», основанное на праве хозяйственного ведения, в дальнейшем именуемое «Предприятие», создано в связи с реорганизацией муниципального унитарного предприятия «Парк культуры и отдыха «Ривьера» города Сочи» путем присоединения к нему муниципального унитарного предприятия «Парк культуры и отдыха Адлерского района города Сочи», муниципального унитарного предприятия «Парк культуры и отдыха Хостинского района города Сочи», муниципального унитарного предприятия культуры «Лазаревский парк культуры и отдыха» в соответствии с постановлением администрации города Сочи № 1586 от 21 декабря 2010 года.

1.2. Фирменное наименование Предприятия:

Полное наименование - Муниципальное унитарное предприятие культуры «Парки отдыха «Ривьера - Сочи».

Сокращённое наименование – МУП «Парки отдыха «Ривьера- Сочи».

1.3. Место нахождения Предприятия: Краснодарский край, город Сочи.

1.4. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на закреплённое за ней собственником имущество.

1.5. Учредителем Предприятия выступает муниципальное образование город-курорт Сочи в лице администрации города Сочи.

От имени муниципального образования город-курорт Сочи права собственника имущества Предприятия осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи (далее-Департамент) и управление культуры администрации города Сочи (далее-Управление) согласно полномочиям, определённым муниципальными правовыми актами города Сочи.

1.6. Предприятие находится в ведомственном подчинении у управления культуры администрации города Сочи, осуществляющего координацию, контроль и регулирование деятельности Предприятия исходя из целей создания и его задач, выполнения им требований устава Предприятия (далее-Устав).

2. Правовой статус Предприятия

2.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

2.2. Предприятие является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации, имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

2.3. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

2.4. Предприятие от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности и ответственность, выступает истцом

и ответчиком в суде.

2.5. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника его имущества. Собственник имущества Предприятия не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, если несостоятельность (банкротство) такого Предприятия вызвана собственником его имущества. В указанных случаях на собственника при недостаточности имущества Предприятия может быть возложена субсидиарная ответственность по его обязательствам.

2.6. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

3. Цели, предмет и виды деятельности Предприятия

3.1. Целью деятельности Предприятия является извлечение прибыли.

Предметом деятельности Предприятия является:

- создание условий для активного содержательного отдыха и развлечения посетителей независимо от их возраста;
- организация культурно - массовой, досуговой и физкультурно-оздоровительной работы.

3.2. Для достижения целей, указанных в пункте 3.1 настоящего Устава, Предприятие осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие виды деятельности:

- деятельность парков культуры и отдыха и тематических парков;
- деятельность развлекательных и тематических парков;
- деятельность по организации отдыха и развлечений, таких как механизированные горки, водные горки, игры, шоу, деятельность, связанную с организацией ярмарок и пикниковых площадок;
- зрелищно - развлекательная деятельность, деятельность концертных, театральных залов, площадок, показ фильмов;
- организация и проведение концертов, шоу - программ, праздников, конкурсов, смотров, аукционов, лекций, фестивалей, выставок, представлений, театральных, спортивных и иных мероприятий;
- организация и содержание детских игровых, спортивных площадок, залов и автоматов, тиров, парков культуры и отдыха, аттракционов;
- организация вечеров отдыха, дискотек;
- деятельность ресторанов и кафе;
- физкультурно-оздоровительная деятельность;
- услуги в области фото и видеосъемки;
- предоставление туристических экскурсионных услуг;
- разведение и уход за лесопарковыми насаждениями;
- услуги общественных туалетов;
- торговля розничная прочая вне магазинов, палаток, рынков, аренда имущества;

- реализация сувенирной продукции, предметов искусства;
- организация в установленном действующим законодательством порядке собственной торговой сети для реализации сувениров, товаров народного потребления, алкогольных и безалкогольных напитков, продуктов питания и излишков продукции собственного производства (саженцев цветов и растений), осуществление закупочной деятельности, комиссионной и посреднической деятельности, сдача в аренду движимого имущества и торгового оборудования;
- организация торгово-закупочной деятельности с использованием различных форм торговли, в том числе с организацией собственных торговых точек;
- прокат товаров курортно-бытового назначения;
- услуги дистрибьютора, агентские и представительские услуги;
- рекламная деятельность;
- эксплуатация гаражей, стоянок для автотранспортных средств, велосипедов;
- организация и обслуживание платной автостоянки.

Предприятие не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3.3. Право Предприятия осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает с момента получения соответствующего документа или в указанный в документе срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

4. Имущество Предприятия, порядок и источники его формирования

4.1. Имущество Предприятия находится в собственности муниципального образования город-курорт Сочи, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия, принадлежит ему на праве хозяйственного ведения и отражается на его самостоятельном балансе.

4.2. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает у Предприятия с момента передачи имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, актами органов местного самоуправления или решением о передаче имущества Предприятию.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении Предприятия, а также имущество, приобретённое Предприятием по договору или иным основаниям, являются собственностью муниципального образования город-курорт Сочи и поступают в хозяйственное ведение Предприятия.

4.3. Размер уставного фонда Предприятия составляет 10 600 000 (десять миллионов шестьсот тысяч) рублей. Уставный фонд Предприятия сформирован за счёт складочных капиталов, присоединённых в результате реорганизации

муниципальных унитарных предприятий и за счёт перераспределённой прибыли.

4.4. Порядок изменения размера уставного фонда Предприятия, а также основания, при наличии которых изменение размера уставного фонда Предприятия является обязательным, регулируются Федеральным законом от 14 ноября 2002 года N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

4.5. Источниками формирования имущества Предприятия являются:

- имущество, закрепленное на праве хозяйственного ведения и переданное Предприятию по решению собственника этого имущества;

- доход, полученный в результате его деятельности, в том числе дивиденды, поступающие от хозяйственных обществ и товариществ, в уставных капиталах которых участвует Предприятие;

- заемные средства, в том числе кредиты банков и других кредитных организаций;

- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4.6. Предприятие может участвовать в коммерческих и некоммерческих организациях. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника имущества Предприятия.

4.7. Предприятие распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения движимым и недвижимым имуществом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, и только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет, виды которой определены настоящим Уставом.

4.8. Предприятие в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе без согласия собственника его имущества:

- создавать филиалы и открывать представительства;

- совершать в случаях, предусмотренных законодательством, крупные сделки, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, сделки, в которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также заключать договоры простого товарищества;

- осуществлять заимствования;

- принимать решения об участии Предприятия в коммерческих и некоммерческих организациях, о распоряжении вкладом (долей) в уставном капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями (включая решения, которые могут повлечь изменение его доли);

- продавать закреплённое за ним недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставные (складочные) капиталы хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться таким имуществом;

- заключать договоры простого товарищества.

Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных

организаций.

4.9. Права Предприятия на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.10. Предприятие самостоятельно распоряжается результатами производственной деятельности, выпускаемой продукцией (кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации), полученной чистой прибылью, остающейся в распоряжении Предприятия после уплаты установленных законодательством Российской Федерации налогов и других обязательных платежей и перечисления в бюджет города Сочи части прибыли в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

Часть чистой прибыли, остающаяся в распоряжении Предприятия, может быть направлена на увеличение уставного фонда Предприятия.

4.11. Предприятие за счёт остающейся в его распоряжении чистой прибыли создаёт резервный фонд.

Размер резервного фонда составляет 15 процентов от уставного фонда Предприятия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Резервный фонд Предприятия формируется путём ежегодных отчислений в размере 2 процентов от доли чистой прибыли, остающейся в распоряжении Предприятия, до достижения размера, предусмотренного настоящим Уставом.

Средства резервного фонда используются на покрытие убытков Предприятия.

5. Собственник имущества Предприятия

5.1. Собственник имущества Предприятия в отношении Предприятия:

- определяет цели, предмет, виды деятельности Предприятия, а также дает согласие на участие Предприятия в ассоциациях и других объединениях коммерческих организаций;

- утверждает стратегию развития Предприятия, систему ключевых показателей эффективности, обеспечивающую достижение стратегических целей Предприятия, и систему вознаграждения руководителя Предприятия, обеспечивающую взаимосвязь размеров вознаграждения с достижением значений ключевых показателей эффективности;

- утверждает план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;

- утверждает отчёты руководителя муниципального Предприятия об исполнении плана (программы) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия ежеквартально и по итогам года, отчёты о достижении стратегических целей Предприятия;

- утверждает (согласовывает) инвестиционную программу Предприятия;

- утверждает устав Предприятия, вносит в него изменения, в том числе утверждает устав Предприятия в новой редакции;

- принимает решение о реорганизации или ликвидации Предприятия в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи, назначает ликвидационную комиссию и утверждает

ликвидационный баланс Предприятия;

- формирует уставный фонд Предприятия;
- назначает на должность руководителя Предприятия, заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой договор в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи;
- согласовывает приём на работу главного бухгалтера Предприятия, заключение с ним, изменение и прекращение трудового договора;
- утверждает бухгалтерскую отчётность и отчёты Предприятия;
- осуществляет мониторинг производственной деятельности и финансового состояния Предприятий;
- даёт согласие на распоряжение недвижимым имуществом, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами города Сочи и уставом Предприятия, - на совершение иных сделок;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Предприятию имущества;
- осуществляет ежегодную проверку (ревизию) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия;
- утверждает показатели экономической эффективности деятельности Предприятия и контролирует их выполнение;
- даёт согласие на создание филиалов и открытие представительств Предприятия;
- даёт согласие на участие Предприятия в иных юридических лицах;
- даёт согласие в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на совершение крупных сделок, сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, и иных сделок;
- принимает решения на проведение аудиторских проверок, утверждает аудитора и определяет размер оплаты его услуг;
- в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях, принимает решение об осуществлении Предприятием отдельных полномочий концедента;
- имеет другие права и несёт другие обязанности, определённые законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи.

6. Права и обязанности Предприятия

6.1. Предприятие свободно в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

6.2. Для выполнения уставных целей Предприятие имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

- создавать филиалы и открывать представительства по согласованию

с собственником имущества Предприятия;

- утверждать положение о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения о прекращении деятельности филиалов, представительств;

- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Предприятия;

- приобретать и арендовать основные средства за счёт имеющихся у него финансовых ресурсов, кредитов, ссуд и других источников финансирования;

- передавать в залог, сдавать в аренду или вносить имущество в виде вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ, а также некоммерческих организаций в порядке и пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

- осуществлять материально-техническое обеспечение производства;

- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, численность работников, структуру и штатное расписание;

- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращённый рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Предприятие обязано:

- выполнять план (программу) финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, а также утверждённые в установленном порядке показатели экономической эффективности деятельности Предприятия;

- возмещать ущерб, причинённый нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции в порядке, предусмотренном законодательством;

- обеспечивать своевременно и в полном объёме выплату работникам заработной платы и иных установленных уполномоченным органом выплат, проводить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и меры социальной защиты;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учёт результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчётность, отчитываться по результатам деятельности и использования имущества с представлением на утверждение соответствующих отчётов собственнику имущества Предприятия в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи;

- перечислять в бюджет города Сочи часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размере и в сроки, которые определяются законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных Законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать хранение документов по перечню, определённому действующим законодательством Российской Федерации, по месту нахождения Предприятия.

6.4. Предприятие осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель:

- организует воинский учёт граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

- создаёт необходимые условия для выполнения работниками воинской обязанности;

- представляет отчётные документы и другие сведения в органы местного самоуправления и военные комиссариаты;

- выполняет договорные обязательства, а в военное время - и государственные заказы по установленным заданиям;

- проводит бронирование военнообязанных граждан при наличии мобилизационных заданий, установленных уполномоченными государственными органами;

- обеспечивает своевременное оповещение и явку граждан, подлежащих призыву на военную службу по мобилизации, на сборные пункты или в воинские части;

- обеспечивает поставку техники на сборные пункты или в воинские части в соответствии с планом мобилизации;

- является начальником штаба гражданской обороны Предприятия.

6.5. Предприятие осуществляет другие права и несёт обязанности, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Предприятия, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленных законодательством Российской Федерации.

7. Руководитель, заместители руководителя Предприятия

7.1. Предприятие возглавляет генеральный директор (далее - Руководитель), назначаемый на эту должность Главой города Сочи.

Назначение на должность Руководителя Предприятия и освобождение от должности, объявление взысканий и применение поощрений осуществляются муниципальным правовым актом администрации города Сочи.

Права и обязанности Руководителя, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с Руководителем.

Трудовой договор с Руководителем Предприятия заключается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и муниципальными

правовыми актами города Сочи.

Изменение условий и досрочное прекращение трудового договора с Руководителем Предприятия производится в том же порядке, что и при его заключении.

7.2. Руководитель действует от имени Предприятия без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Руководитель действует на принципе единоначалия и несёт ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и заключённым с ним трудовым договором.

Руководитель подотчётен собственнику имущества Предприятия.

7.3. Компетенция заместителей Руководителя Предприятия устанавливается Руководителем Предприятия.

Заместители Руководителя действуют от имени Предприятия, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Предприятия.

7.4. Взаимоотношения работников и Руководителя Предприятия, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.5. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются Руководителем Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.6. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном муниципальными правовыми актами города Сочи.

8. Реорганизация и ликвидация Предприятия

8.1. Реорганизация и ликвидация Предприятия осуществляются в установленном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Сочи порядке.

8.2. Решение о реорганизации или ликвидации Предприятия принимается администрацией города Сочи по представлению собственника имущества Предприятия либо на основании решения суда.

8.3. Реорганизация влечёт за собой переход прав и обязанностей Предприятия к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Предприятие считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Предприятия в форме присоединения к нему другого или нескольких унитарных предприятий Предприятие считается реорганизованным

с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении присоединённого юридического лица.

8.4. Ликвидация Предприятия влечёт его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Предприятия.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени ликвидируемого Предприятия выступает в суде.

Ликвидация Предприятия считается завершённой, а Предприятие - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При ликвидации и реорганизации Предприятия уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При ликвидации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в архив, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся на Предприятии и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц. После государственной регистрации Предприятие обязано в недельный срок представить собственнику имущества Предприятия копию настоящего Устава.

9.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав совершаются по решению собственника имущества Предприятия.

Прочитано, прошито,
скреплено печатью

М.О. Устинова лист 27

Начальник управления культуры
администрации города Сочи

М.О. Устинова

2020 года