

УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
ММПП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи»



/ Г.А. Овсянников /

«12» октября 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения конкурентных процедур
(электронных аукционов)
на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов)
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия
в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве

Содержание	
1.	Предмет регулирования
2.	Используемые понятия
3.	Общие положения
4.	Комиссия по проведению аукционов
5.	Требования к участникам аукционов
6.	Условия допуска к участию в аукционе
7.	Порядок приема/отзыва заявок
8.	Заявки претендентов/участников (порядок подачи)
9.	Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе
10.	Порядок внесения и возврата задатка
11.	Извещение о проведении аукциона
12.	Порядок проведения аукциона
13.	Признание аукциона несостоявшимся
14.	Условия и сроки заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, дополнительные условия
Приложение № 1 (Форма проекта договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия)	
Приложение № 2 (Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе)	
Приложение № 3 (Форма заявки на участие в аукционе)	

1. Предмет регулирования

1.1. Настоящее положение о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов) на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов) на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве (далее – Положение) разработано для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» (далее – МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», предприятие) и утверждено генеральным директором предприятия в целях организации и проведения аукционов на право заключения договоров о размещении движимого имущества (нестационарных объектов) (далее – договоры о размещении движимого имущества) на территории парков культуры и отдыха, находящихся в ведении МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», в том числе его обособленных подразделений:

- Парк «Ривьера», расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Егорова, 1;

- Обособленное подразделение Адлерский парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Адлерский район, ул. Ромашек, 1;

- Обособленное подразделение Хостинский парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Хостинский район, ул. Платановая, 8а;

- Обособленное подразделение Лазаревский парк культуры и отдыха, расположенный по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Лазаревский район, ул. Павлова, 2.

1.2. Положение о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов) на право заключения договоров на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве, устанавливает процедуру подготовки и проведения электронных аукционов на право заключения указанных договоров, а также порядок заключения последних.

1.3. Положение о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов) на право заключения договоров на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве, разработано с целью осуществления зрелищно-развлекательной и культурно-досуговой деятельности на территориях парков культуры и отдыха предприятия и оказания услуг неограниченному кругу лиц развлекательного и досугового формата, повышения курортной привлекательности города-курорта Сочи, а также развития инфраструктуры парков культуры и отдыха, созданию благоприятных и безопасных условий для отдыха граждан, посредством движимого имущества для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и его обособленных подразделений.

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 N 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», а также заимствуя положения Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Приказа ФАС России от 21.03.2023 № 147/23 «О порядке проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса», Постановления администрации города Сочи от 24.01.2022 № 111 «О размещении нестационарных торговых объектов, расположенных на территории муниципального образования городской округ город-курорт Сочи

Краснодарского края, на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности» и иных нормативных правовых актов.

2. Используемые понятия

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия в отношении движимого имущества (нестационарных объектов), отсутствующего на каком-либо праве у предприятия и/или его обособленных подразделений, необходимого для его нужд:

- **торговый объект** - строение или часть строения, сооружение или часть сооружения, специально оснащенные оборудованием, предназначенным и используемым для выкладки, демонстрации товаров, обслуживания покупателей и проведения денежных расчетов с покупателями при продаже товаров;

- **нестационарная торговая сеть** - торговая сеть, включающая в себя нестационарные торговые объекты;

- **нестационарный торговый объект** (далее по тексту Положения - **НТО**) - торговый объект, представляющий собой временное сооружение или временную конструкцию, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение;

- **сезонный нестационарный торговый объект** (далее – **сезонный НТО**) - НТО вне зависимости от типа и специализации объекта с периодом размещения "сезонно";

- **автомагазин (торговый автофургон, автолавка, фудтрак)** - НТО, представляющий собой автотранспортное или транспортное средство (прицеп, полуприцеп, фудтрак) с размещенным в кузове торговым оборудованием и/или мобильной кухней, при условии образования в результате его остановки (или установки) одного или нескольких рабочих мест продавцов, на котором(ых) осуществляют приготовление и/или предложение товаров (в т.ч. пищевой продукции), услуг, их отпуск и расчет с покупателями;

- **торговый автомат (вендинговый автомат, сувенирный аппарат, селфимат, развлекательная будка, прочие аналогичные автоматы или сборно-разборные конструкции)** - НТО, представляющий собой техническое устройство и/или сборно-разборную конструкцию, предназначенный для автоматизации процессов продажи, оплаты и выдачи штучных товаров в потребительской упаковке или без таковой в месте нахождения устройства/сборно-разборной конструкции без участия продавца, либо оказание услуги в месте нахождения устройства/сборно-разборной конструкции без участия продавца;

- **торговый павильон** - НТО, представляющий собой отдельно стоящее строение (часть строения) или сооружение (часть сооружения) с замкнутым пространством, имеющее торговый зал и рассчитанное на одно или несколько рабочих мест продавцов; павильон может иметь помещения для хранения товарного запаса;

- **киоск** – вид НТО, представляющий собой сооружение без торгового зала с замкнутым пространством, внутри которого оборудовано одно рабочее место продавца и осуществляется хранение товарного запаса;

- **торговая палатка** - НТО, представляющий собой оснащенную прилавком легковозводимую сборно-разборную конструкцию, образующую внутреннее пространство, не замкнутое со стороны прилавка, предназначенный для размещения одного или нескольких рабочих мест продавцов и товарного запаса на один день торговли;

- **торговая тележка** - НТО, представляющий собой оснащенную колесным механизмом конструкцию на одно рабочее место и предназначенный для перемещения и продажи штучных товаров в потребительской упаковке или без таковой;

- **торговая галерея** - НТО, выполненный в едином архитектурном стиле, состоящий из совокупности, но не более пяти в одном ряду, специализированных павильонов или киосков, симметрично расположенных напротив друг друга, обеспечивающих беспрепятственный проход для покупателей/потребителей, объединенных под единой временной светопрозрачной кровлей, не несущей теплоизоляционной функции;

- **комплекс НТО** – совокупность НТО, создающих и/или составляющих единый развлекательный проект, который может включать в себя разные виды НТО (НТО, киоски, павильоны, тележки, фудтраки, сооружения, сцены, площадки, аттракционы, прочее), обеспечивающий беспрепятственный проход для покупателей/потребителей без объединения единой кровлей, без ограничения по периметру, но не более 20 НТО в одном комплексе.

- **лоток** - передвижной НТО, осуществляющий разносную торговлю, не имеющий торгового зала и помещений для хранения товаров, представляющий собой легковозводимую сборно-разборную конструкцию, оснащенную прилавком, рассчитанную на одно рабочее место продавца, на площади которой размещен товарный запас на один день;

- **сезонное кафе** - временное сооружение или временная конструкция, не связанное прочно с земельным участком вне зависимости от наличия или отсутствия подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения, в том числе передвижное сооружение, используемое для оказания услуг общественного питания с предоставлением ограниченного ассортимента продукции и услуг;

- **нестационарная площадка (выносные столы) при стационарном предприятии общественного питания** - временное сооружение или временная конструкция, оборудованная в соответствии с утвержденными Документацией об аукционе требованиями, предназначенная для дополнительного обслуживания питанием и (или без) отдыха потребителей, непосредственно примыкающая к капитальному зданию, строению, сооружению или отстоящая не более чем на 4 метра от здания, строения, сооружения, в котором осуществляется деятельность по оказанию услуг общественного питания предприятием общественного питания;

- **нестационарный торговый объект по предоставлению туристических, экскурсионных и информационных услуг** – НТО предназначенный для реализации информационных материалов о муниципальном образовании городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края (карты, брошюры, путеводители), туристических и экскурсионных услуг, а также о МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», его обособленных подразделениях, а также развлечениях, активностях, иной информации о последних на соответствующих территориях парков культуры и отдыха;

- **сборно-разборная конструкция** – НТО, не имеющий прочной связи с земельным участком, состоящий из отдельных элементов или модулей, который может быть собран и разобран без несоразмерного ущерба его назначению, в отношении которого возможен демонтаж, перемещение и повторная установка;

- **подиум** – наружная приподнятая некапитальная временная площадка, предназначенная для зонирования пространства, размещения посадочных мест или обслуживания посетителей, не имеющая прочной связи с земельным участком, которая может быть демонтирована без ущерба для земли, на котором также может быть расположен НТО;

- **нестационарный развлекательный объект, аттракцион** - механизированные, немеханизированные, интерактивные и другие виды аттракционов, оборудования, спроектированные и изготовленные для развлечения посетителей/пассажиров, используемые для коммерческой эксплуатации, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, при этом закрепленные на земельном участке способом, обеспечивающим безопасную эксплуатацию такого имущества, вне зависимости от наличия или отсутствия технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения;

- **комплекс аттракционов** – совокупность механизированных, немеханизированных, интерактивных и других видов аттракционов, оборудования, спроектированных и изготовленных для развлечения посетителей/пассажиров, используемых для коммерческой эксплуатации, представляющие собой временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, при этом закрепленные на земельном участке способом, обеспечивающим безопасную эксплуатацию такого имущества, вне зависимости

от наличия или отсутствия технологического присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения, размещение которых осуществляется в качестве единого комплекса аттракционов с целью развития отдельной зоны (территории) МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» или обособленных подразделений предприятия в виде развлечений посредством аттракционной техники, но не более 7 аттракционов в одном комплексе;

- **передвижной аттракцион** - устройство, созданное для развлечений, передвигающееся по утвержденному маршруту;

- **аркадная игра** – нестационарное развлекательное оборудование (далее – НРО), представляющее собой игровое устройство, ориентированное на простые правила, быстрый игровой процесс и короткие игровые сессии;

- **интерактивная выставка** - это выставочная экспозиция, в рамках которой посетитель не только осматривает экспонаты, но и непосредственно взаимодействует с ними, с мультимедийными, сенсорными или иными техническими средствами, влияя на ход демонстрации, содержание восприятия или результат посещения;

- **эскиз нестационарного торгового или развлекательного объекта** (далее - эскиз НТО/НРО) - это типовые или индивидуальные эскизные проекты, внешний вид которых согласован МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи»;

- **специализация движимого имущества/НТО** – целевое назначение движимого имущества, определяемое МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», его обособленными подразделениями, для нужд последних при разработке Документации об аукционе.

- **электронный аукцион** - аукцион, победителем которого признается лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», проведение которого обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - электронный аукцион);

- **официальный сайт** - официальный сайт оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.rts-tender.ru (ООО «РТС-тендер», ИНН 7710357167, ОГРН 1027739521666).

2.2. При осуществлении торговой деятельности в НТО/НРО должна соблюдаться специализация (целевое назначение), которая была определена в Документации об аукционе.

2.3. При размещении специализированных или специально оборудованных для торговли транспортных средств, а также мобильного оборудования, применяемого только с транспортным средством (автомобиля, автолавки, автомагазина, тонара, автоприцепа, фудтрака, передвижного торгового автомата и т.д.) запрещается их переоборудование (модификация), демонтаж с них колес и иных частей, обеспечивающих движение, если в результате проведения соответствующих работ они не могут быть самостоятельно транспортированы (за счет движущей силы, вырабатываемой двигателем) или не могут быть транспортированы в составе с иным механическим транспортным средством.

2.4. НТО не могут быть объектами недвижимости, не подлежат техническому учету в бюро технической инвентаризации, права на них не подлежат регистрации в Едином государственном реестре недвижимости.

2.5. **Схема размещения движимого имущества** (НТО, НРО, прочего) (далее - Схема) - документ, утверждаемый генеральным директором МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении Парка «Ривьера» по адресу: Краснодарский край, г. Сочи, Центральный район, ул. Егорова, 1, и управляющими Обособленных подразделений МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении территорий парков культуры и отдыха последних, определяющий виды движимого имущества для нужд предприятия и его обособленных подразделений на каждый календарный год, состоящий из указания на плане территории земельного участка соответствующего парка культуры и отдыха места размещения необходимого вида движимого имущества, НТО, НРО, прочего, количества, сроков размещения, иного, для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных

подразделений предприятия, в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве.

2.6. Утвержденные Схемы НТО и НРО, указанные в п. 2.5. настоящего Положения, в течение календарного года могут подлежать изменениям и дополнениям по мере необходимости реализации иной или дополнительной развлекательной деятельности для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и его обособленных подразделений.

3. Общие положения

3.1. Аукционы на право заключения договоров на право размещения движимого имущества проводятся в электронной форме и являются открытыми по составу участников и форме подачи предложений.

3.2. Аукционы проводятся на электронной площадке, входящей в перечень операторов, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее соответственно - оператор электронной площадки, электронная площадка).

3.3. **Инициатор аукциона** – Муниципальное унитарное предприятие культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» (МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи») или соответствующее Обособленное подразделение МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении территории последнего, действующее от имени юридического лица и в пределах данных полномочий на основании Положения об Обособленном подразделении, а также надлежаще оформленной доверенности, принимающие решение о проведении аукциона, об отказе от проведения аукциона, об условиях аукциона (в том числе о начальной цене предмета аукциона, условиях и сроках договора на право размещения движимого имущества для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» или его Обособленного подразделения), отвечающие за соответствие Объекта (лота) аукциона характеристикам, указанным в Документации об аукционе, за заключение договора на право размещения движимого имущества для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» или нужд соответствующего обособленного подразделения предприятия, в том числе за соблюдение сроков его заключения.

3.4. **Организатор аукциона** (орган, осуществляющий функции по организации и проведению аукциона, утверждающий Документацию об аукционе, состав Аукционной комиссии) - Муниципальное унитарное предприятие культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» (МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи») или соответствующее Обособленное подразделение МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» - Обособленное подразделение Адлерский парк культуры и отдыха, Обособленное подразделение Хостинский парк культуры и отдыха, Обособленное подразделение Лазаревский парк культуры и отдыха, в отношении территории последних.

3.5. **Оператор электронной площадки** – юридическое лицо, зарегистрированное на территории Российской Федерации, владеющее электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами, обеспечивающее ее функционирование и включенное в перечень операторов электронных площадок, утвержденный Распоряжением Правительства Российской Федерации от 12.07.2018 № 1447-р «Об утверждении перечней операторов электронных площадок и специализированных электронных площадок, предусмотренных Федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ, от 18.07.2011 № 223-ФЗ».

3.6. Информация о проведении аукциона размещается на Официальном сайте Оператора электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов: www.rts-tender.ru.

3.7. Срок действия договора на право размещения движимого имущества определяется в отношении каждого отдельного аукциона МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» или

Обособленными подразделениями предприятия в отношении территории последнего, но не может превышать 5 (пяти) календарных лет с даты заключения договора.

3.8. Начальная (минимальная) цена Договора определяется в размере фиксированной ежемесячной минимальной платы за право размещения движимого имущества, установленной в соответствии с отчетом независимого оценщика.

3.9. Величина повышения начальной цены договора ("шаг аукциона") и сумма задатка устанавливается в Документации об аукционе.

3.10. Организатор аукциона вправе устанавливать необходимые требования в отношении движимого имущества, в том числе к его техническим и иным характеристикам, визуализации лота аукциона, а также необходимости выполнения восстановительных ремонтно-строительных или иных работ победителем аукциона в отношении движимого имущества, являющегося предметом аукциона, определяемые в Документации об аукционе.

3.11. При преобразовании юридического лица одной организационно-правовой формы в юридическое лицо другой организационно-правовой формы права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, права и обязанности переходят к новому/другому юридическому лицу в полном объеме.

3.12. МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» вправе вносить изменения и дополнения в настоящее Положение и приложения к нему, а также в Схему, которые должны быть утверждены генеральным директором предприятия. Схемы в отношении территорий Обособленных подразделениями предприятия утверждаются управляющими последних, соответственно.

3.13. Настоящее Положение и все изменения к нему, а также Схемы и изменения к ним, подлежат обязательной публикации в сети «Интернет» на официальном сайте МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» <https://rivierasochi.ru/>

4. Комиссия по проведению аукционов

4.1. Для проведения аукциона создается аукционная комиссия.

4.2. Организатор аукциона до размещения извещения о проведении аукциона принимает решение о создании комиссии, определяет ее состав и порядок работы, назначает председателя комиссии.

4.3. Количество членов аукционной комиссии должно составлять не менее шести человек. Председатель и заместитель председателя являются голосующими членами комиссии. По решению Организатора аукциона в составе комиссии может быть также утверждена должность секретаря комиссии. Если такая должность не предусматривается, то функции секретаря комиссии выполняет любой член комиссии, уполномоченный на выполнение таких функций Председателем (заместителем председателя, в отсутствие председателя) или установленный (назначенный) соответствующим приказом предприятия или его обособленным подразделением.

4.4. Членами аукционной комиссии не могут быть лица, лично заинтересованные в результатах аукционов, либо лица, аффилированные с заявителями, в том числе лица, подавшие заявки на участие в электронном аукционе или состоящие в штате заявителей, либо лица, на которых заявители способны оказать влияние (в том числе лица, являющиеся членами органов управления, кредиторами заявителей), либо лица, состоящие в браке с руководителем заявителя, или являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем заявителя (если заявителем является юридическое лицо). Члены аукционной комиссии обязаны незамедлительно сообщить организатору торгов о возникновении указанных в настоящем пункте обстоятельств. В случае выявления в составе аукционной комиссии таких лиц решение об изменении состава комиссии принимается организатором аукциона в срок не позднее 1 рабочего дня со дня выявления указанного обстоятельства.

4.5. Замена члена аукционной комиссии допускается только по решению организатора аукциона.

4.6. Аукционной комиссией осуществляются рассмотрение заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе и соответствия Заявителя требованиям, предъявляемым к Участникам, принятие решений о допуске заявителей к участию в аукционе или об отказе в допуске к участию в аукционе, оформление протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола о признании аукциона несостоявшимся, протокола подведения итогов аукциона, протокола об уклонении от заключения договора по итогам аукциона, протокола об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе.

4.7. Протокол рассмотрения заявок ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии в день окончания рассмотрения Заявок.

4.8. Аукционная комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее пятидесяти процентов общего числа ее членов, то есть не менее трех человек - членов Комиссии.

4.9. Члены комиссии лично участвуют в заседаниях и подписывают протоколы заседаний комиссии.

4.10. Решения комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании. Каждый член комиссии имеет один голос.

5. Требования к участникам аукционов

5.1. Участником аукционов может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

5.2. Участники аукционов должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

5.3. К участникам предъявляются следующие требования:

- правомочность участника электронного аукциона заключать Договор;
- непроведение ликвидации или отсутствие решения арбитражного суда о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
- отсутствие решения о приостановлении деятельности Участника в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на дату подачи заявки на участие в электронном аукционе.

5.4. Организатором аукциона плата с участников, в том числе с лица, с которым по результатам проведения аукциона заключается договор, за участие в аукционе - не взимается. Взимание платы с участников аукционов, в том числе с лица, с которым по результатам проведения аукциона заключается договор, за участие в аукционе - может взимать Оператор электронной площадки в порядке, установленном последним, согласно регламента <https://www.rts-tender.ru/platform-rules/platform-property-sales> и тарифов, утвержденных Приказом генерального директора ООО «РТС-тендер» <https://www.rts-tender.ru/tariffs/platform-property-sales-tariffs>, с которыми участники аукциона обязаны ознакомиться самостоятельно, как и с иными требованиями Оператора электронной площадки.

5.5. Организатором аукциона в извещении о проведении аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Задаток за участие в аукционе вносится заявителем на

расчетный счет оператора электронной площадки. При этом размер задатка определяется Организатором аукциона и также указывается в Документации об аукционе.

6. Условия допуска к участию в аукционе

6.1. Участие в аукционе вправе принимать заявители, зарегистрированные на электронной площадке, на которой проводится аукцион.

6.2. Участником аукциона может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения, а также места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора.

6.3. Организатор аукциона, аукционная комиссия вправе запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, указанным в Документации об аукционе, у федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в соответствии с их компетенцией, организаций и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе. При этом Организатор аукциона, аукционная комиссия не вправе возлагать на участников аукционов обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

6.4. Организатором аукциона в извещении о проведении аукциона устанавливается требование о внесении задатка. Задаток за участие в аукционе вносится заявителем на расчетный счет оператора электронной площадки. При этом размер задатка определяется Организатором аукциона в Документации об аукционе.

6.5. Заявителем может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора и подавшие заявку на участие в аукционе (далее - заявитель).

6.6. Аукционная комиссия принимает решение об отклонении заявки на участие в аукционе в случаях:

1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.3. Положения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

6.7. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 8.3 настоящего Положения, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения. Протокол об отстранении заявителя или участника аукциона от участия в аукционе подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона, и размещается на электронной площадке в срок не позднее дня, следующего за днем принятия такого решения. При этом в протоколе указываются установленные факты недостоверных сведений.

7. Порядок приема/отзыва Заявок

7.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия с Участником аукциона являются условиями публичной оферты, а подача Заявки на участие в аукционе в электронной форме является акцептом такой оферты в соответствии со ст. 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

7.2. Перечень документов и сведений, предъявляемых к составу заявки на участие в аукционе установлен в пункте 8.3. настоящего Положения.

7.3. Прием заявок на участие в аукционе осуществляется до даты и времени окончания срока подачи заявок. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются оператором электронной площадки заявителям. Задаток возвращается заявителям, от которых заявки поступили после окончания срока приема заявок, в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги».

7.4. Заявитель вправе отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи заявок. Денежные средства, внесенные в качестве задатка, возвращаются заявителю в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги».

7.5. Каждая поданная заявка на участие в аукционе, поступившая до окончания срока подачи заявок, регистрируется оператором электронной площадки с указанием даты и времени ее получения. В течение одного часа с даты и времени окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет организатору аукциона заявки на участие в аукционе. В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки этим заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

8. Заявки Претендентов/Участников (порядок подачи)

8.1. Заявки имеют право подавать Заявители, зарегистрированные на электронной площадке в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Заявителя, размещенными на электронной площадке.

8.2. Для участия в аукционе Заявитель представляет Оператору электронной площадки Заявку на участие в аукционе (форма заявки, согласно Приложения № 3 к Документации об аукционе) в сроки и порядке, которые установлены в Документации об аукционе с приложением документов, указанных в пункте 8.3. Положения.

8.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать следующие документы и сведения:

8.3.1 полное и сокращенное (при наличии) наименования юридического лица или иностранного юридического лица (либо аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица), адрес юридического лица или иностранного юридического лица (для аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица - адрес (место нахождения) на территории Российской Федерации), фамилию, имя, отчество (при наличии), паспортные данные или данные иных документов, удостоверяющих личность в соответствии с законодательством Российской Федерации,

адрес регистрации по месту жительства (пребывания) (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты;

8.3.2 идентификационный номер налогоплательщика юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя (если заявителем является физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя), аналог идентификационного номера налогоплательщика в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства (если заявителем является иностранное лицо), код причины постановки на учет юридического лица (если заявителем является юридическое лицо), аккредитованного филиала или представительства иностранного юридического лица (если от имени иностранного юридического лица выступает аккредитованный филиал или представительство), обособленного подразделения юридического лица (если от имени заявителя выступает обособленное подразделение юридического лица);

8.3.3 выписку из единого государственного реестра юридических лиц (если заявителем является юридическое лицо), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (если заявителем является индивидуальный предприниматель);

8.3.4 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации иностранного юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное юридическое лицо);

8.3.5 надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (если заявителем является иностранное физическое лицо);

8.3.6 документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности). В случае, если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, выданную и оформленную в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

8.3.7 решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

8.3.8 информацию о непроведении ликвидации юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

8.3.9 документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо) - при проведении аукциона в соответствии с Постановлением № 739;

8.4. Заявитель вправе подать только одну Заявку в отношении Объекта (лота) аукциона.

8.5. Прием Заявок на участие в аукционе прекращается Оператором электронной площадки с помощью программно-аппаратных средств в дату и время окончания подачи/приема заявок на участие в аукционе.

8.6. Каждая Заявка на участие в аукционе, поступившая в сроки, указанные в Документации об аукционе и в Извещении об аукционе, регистрируется Оператором электронной площадки.

8.7. Оператор электронной площадки направляет Заявителю в электронной форме подтверждение регистрации представленной Заявки на участие в аукционе в течение одного рабочего дня с даты получения такой Заявки.

8.8. Заявки, поступившие с нарушением установленного срока приема/подачи Заявок на участие в аукционе, Оператором электронной площадки не регистрируются.

8.9. Заявка подается посредством программно-аппаратных средств электронной площадки с приложением документов, указанных в пункте 8.3., в форме электронных документов либо электронных образов документов (документов на бумажном носителе преобразованных в электронно-цифровую форму путем сканирования с сохранением их реквизитов). Формы заявки на участие в аукционе определена, согласно Приложения № 3 к настоящей Документации об аукционе.

8.10. Заявитель вправе отозвать Заявку в любое время до установленных даты и времени окончания срока подачи Заявок на участие в аукционе.

8.11. Изменение Заявки допускается только путем подачи Заявителем новой Заявки в сроки и в порядке, установленные Документацией об аукционе, при этом первоначальная Заявка должна быть отозвана.

9. Порядок рассмотрения Заявок на участие в аукционе

9.1. Не позднее одного часа с момента окончания подачи Заявок на участие в аукционе, указанный в Документации об аукционе, Оператор электронной площадки направляет Организатору аукциона, все зарегистрированные Заявки.

В случае установления факта подачи одним Заявителем двух и более Заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же Объекта (лота) аукциона при условии, что поданные ранее Заявки таким Заявителем не отозваны, все Заявки на участие в аукционе такого Заявителя, поданные в отношении данного Объекта (лота) аукциона, не рассматриваются и возвращаются такому Заявителю.

9.2. Аукционная комиссия рассматривает Заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным Документацией об аукционе, и соответствия Заявителей требованиям, установленным разделом 6 Документации об аукционе.

9.3. Срок рассмотрения Заявок на участие в аукционе не может превышать двух дней с даты окончания срока подачи Заявок.

9.4. Заявитель не допускается Аукционной комиссией к участию в аукционе, в случаях:
1) непредставления документов и (или) сведений, определенных пунктом 8.3. Положения, либо наличия в таких документах и (или) сведениях недостоверной информации;

2) невнесения задатка;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям Документации об аукционе, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота);

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличия решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличия решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на момент подачи заявки на участие в аукционе.

9.5. На основании результатов рассмотрения Заявок на участие в аукционе Аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе Заявителя и о признании Заявителя Участником аукциона или об отказе в допуске такого Заявителя к участию в аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе.

9.6. Организатор аукциона в день оформления протокола рассмотрения заявок размещает его на сайте Оператора электронной площадки.

9.7. Не позднее следующего рабочего дня после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе Оператор электронной площадки всем Заявителям, подавшим Заявки, направляет уведомления о признании их Участниками аукциона или об отказе в признании Участниками аукциона с указанием оснований отказа.

9.8. Заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в случае если в Документации об аукционе было установлено требование о внесении задатка, Оператор электронной площадки возвращает денежные средства (задаток) в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги» (прекращает блокирование гарантийного обеспечения в размере задатка).

9.9. В случае если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех Заявителей или о признании только одного Заявителя Участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.

10. Порядок внесения и возврата задатка

10.1. Если по Объекту (лоту) аукциона устанавливается требование о внесении задатка для участия в аукционе, то Заявители обеспечивают поступление задатков в порядке, в сроки и в размере, указанные в Документации об аукционе.

10.2. Заключение договора о задатке не является обязательным.

10.3. Задаток для участия в аукционе вносится по указанным на сайте Оператора электронной площадки банковским реквизитам в соответствии с порядком, установленным Регламентом Оператора электронной площадки, Инструкциями Претендента/Заявителя, Соглашением о внесении гарантийного обеспечения, размещенными на сайте Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.

10.4. Сайт Оператора электронной площадки www.rts-tender.ru.

10.5. Денежные средства Заявителю, отзывавшему Заявку до установленных в Документации об аукционе даты и времени начала рассмотрения заявок возвращается

такому Заявителю в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги».

10.6. Денежные средства (задаток) Заявителя, не допущенного к участию в аукционе, возвращается такому Заявителю в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги», с даты подписания Протокола рассмотрения заявок.

10.7. Задаток Участника, который участвовал в аукционе, но не стал победителем, за исключением Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, возвращается такому Участнику в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги», с даты подписания протокола аукциона.

10.8. Задаток Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, возвращается такому Участнику в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги», с даты подписания договора предприятием или его обособленным подразделением с Победителем аукциона.

10.9. Задаток Участника, не участвовавшего в аукционе, возвращается в порядке, предусмотренном пунктом 10.7. настоящего Положения.

10.10. Задаток, внесенный Победителем аукциона, Единственным участником аукциона или Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия (при заключении договора с таким Участником) возвращается на его счет.

При этом заключение договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия для Победителя аукциона или Участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, является обязательным.

10.11. В случае отказа Предприятия от проведения аукциона в установленные сроки, поступившие денежные средства возвращаются Оператором электронной площадки Заявителям в течение срока, установленного «Соглашением о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги» (Оператором электронной площадки прекращается блокирование гарантийного обеспечения в размере задатка), с даты принятия решения об отказе от проведения аукциона.

11. Извещение о проведении аукциона

11.1. Извещение о проведении аукциона формируется организатором аукциона с использованием официального сайта, подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени организатора аукциона или, и размещается таким лицом на официальном сайте не менее чем за пятнадцать календарных дней, но не менее чем за десять рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

11.2. Сформированное с использованием официального сайта извещение о проведении аукциона должно содержать следующие сведения:

1) полное и сокращенное (при наличии) наименование юридического лица, адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, адрес электронной почты и номер контактного телефона организатора аукциона, адрес электронной площадки

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которой проводится аукцион;

2) место расположения, описание движимого имущества, необходимого для нужд предприятия (в том числе фотомонтаж движимого имущества в фактическом месте размещения);

3) начальную (минимальную) цену договора (цену лота), в размере ежемесячного или ежегодного платежа по договору на право размещения движимого имущества для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве;

4) порядок, дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. При этом датой начала срока подачи заявок на участие в аукционе является день, следующий за днем размещения на официальном сайте извещения о проведении аукциона. Местом подачи заявок на участие в аукционе является электронная площадка;

5) требование о внесении задатка, размер задатка, реквизиты счета для перечисления задатка, согласно «Соглашению о гарантийном обеспечении» на электронной площадке «РТС-тендер» «Имущественные торги» (по реквизитам, указанным в статье 9 соглашения);

6) дату и время начала рассмотрения заявок на участие в аукционе;

7) величину повышения начальной цены договора ("шаг аукциона");

8) дату и время начала проведения аукциона.

12. Порядок проведения аукциона

12.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

12.2. Процедура аукциона проводится в дату и время, указанные в Извещении о проведении аукциона и в Документации об аукционе.

Процедура аукциона проводится в соответствии с Регламентом Оператора электронной площадки и Инструкциями Претендента/Заявителя, размещенными на электронной площадке.

12.3. Аукцион проводится в указанный в Извещении о проведении аукциона день и время путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота) на «шаг аукциона», установленные в Документации об аукционе.

12.4. При проведении аукциона устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора (цене лота), составляющее 10 минут от начала проведения такого аукциона.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора (цене лота), обновляется автоматически с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки после поступления последнего предложения о цене договора (цене лота). Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о цене договора (цене лота), увеличивающего его текущее значение на "шаг аукциона", такой аукцион автоматически завершается с помощью программно-аппаратных средств оператора электронной площадки.

12.5. Представленное участником аукциона предложение о цене договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), равным или ниже ранее представленных участниками предложений о цене договора. Участник, предложение о цене договора которого является лучшим текущим предложением о цене договора, не вправе делать следующее предложение о цене.

12.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора.

12.7. Ход проведения процедуры аукциона фиксируется Оператором электронной площадки в электронном журнале Протоколом аукциона, который направляется Организатору аукциона в электронной форме в день проведения аукциона для формирования Аукционной комиссией Протокола подведения итогов аукциона.

12.8. Не позднее следующего дня после направления Оператором электронной площадки электронного журнала или Протокола аукциона на основании электронного журнала Организатор аукциона оформляет и подписывает Протокол подведения итогов аукциона, в котором указываются:

- 1) дата и время проведения аукциона;
- 2) полные наименования (для юридических лиц), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) участников аукциона;
- 3) начальная (минимальная) цена договора (цена лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора;
- 4) полные наименования (для юридического лица), фамилии, имена, отчества (при наличии) (для физических лиц) победителя аукциона и участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора.

12.9. Организатор аукциона направляет победителю аукциона уведомление о принятом аукционной комиссией решении не позднее дня, следующего после дня подписания указанного протокола.

12.10. Если в течение 10 минут от начала проведения аукциона Участники аукциона не подали ни одного предложения о цене договора (цене лота), предусматривающего более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), аукцион признается несостоявшимся, в связи с чем в день проведения аукциона Организатор аукциона составляет и подписывает Протокол о признании аукциона несостоявшимся.

13. Признание аукциона несостоявшимся

13.1. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

- 13.1.1. не подано ни одной заявки на участие в торгах либо принято решение об отказе в допуске к участию в торгах всех заявителей;
- 13.1.2. на день окончания срока подачи заявок на участие в торгах подана единственная заявка на участие в торгах;
- 13.1.3. только один заявитель допущен к участию в торгах;
- 13.1.4. в торгах участвовал один участник торгов;
- 13.1.5. в ходе проведения торгов в форме аукциона ни один из участников торгов не подал предложение о цене предмета аукциона.

13.2. В случае, если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.2.; 13.1.3., 13.1.4. Предприятие обязано заключить договор с Единственным участником аукциона (при условии соответствия заявки требованиям Документации об аукционе) на условиях и по цене, которые предусмотрены Заявкой на участие в аукционе и Документацией об аукционе, но по цене не менее начальной (минимальной) цены договора (лота), указанной в Документацией об аукционе.

13.3. В случае если аукцион признан несостоявшимся по основаниям, указанным в пунктах 13.1.1, 13.1.5, Предприятие вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке. В случае объявления о проведении нового аукциона Предприятие совместно с Организатором аукциона вправе изменить условия аукциона.

14. Условия и сроки заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, дополнительные условия

14.1. Заключение договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и нормативно-правовыми актами, регламентом электронной торговой площадки ООО «РТС-тендер», а также Документацией об аукционе.

14.2. Победитель аукциона или Единственный участник аукциона должен представить обеспечение исполнения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия (при установлении такого требования), подписать проект договора на право размещения движимого имущества (Объекта (лота) аукциона) для нужд предприятия и представить его Предприятию не ранее, чем через 10 (десять) и не позднее чем через 20 (двадцать) дней со дня размещения на Официальном сайте Протокола аукциона, или Протокола подведения итогов аукциона, или Протокола о признании аукциона несостоявшимся.

14.3. В случае если Победитель аукциона или Единственный Участник аукциона в срок, предусмотренный Документацией об аукционе (пункт 14.2.), не представил Предприятию подписанный договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, а также обеспечение исполнения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия (при установлении такого требования), Победитель аукциона, Единственный участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия.

14.4. Договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия заключается на условиях, указанных в Документации об аукционе и в поданной Участником, с которым заключается договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, Заявке и по цене, предложенной Победителем аукциона/Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора (цене лота), или по начальной (минимальной) цене договора (цене лота) в случае заключения договора с Единственным участником аукциона.

14.5. При заключении и исполнении договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия изменение условий договора, указанных в Документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 14.8. Документации об аукционе.

14.6. Плата за пользование Объектом (лотом) аукциона вносится в порядке, предусмотренном договором на право размещения движимого имущества для нужд предприятия.

14.7. В срок, предусмотренный для заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, Предприятие обязано отказаться от заключения договора с Победителем аукциона либо с Участником, с которым заключается такой договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, в случае установления факта:

14.7.1. Проведения ликвидации такого Участника - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

14.7.2. Приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

14.7.3. Предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 8.3. настоящей Документации об аукционе.

14.8. При заключении и исполнении договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в Извещении о проведении аукциона, цена заключенного договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения, но может быть увеличена по соглашению сторон в порядке, установленном договором.

14.9. В случае отказа Организатора аукциона от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия с Победителем аукциона, Аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 14.7 Положения и являющихся основанием для отказа от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, составляется Протокол об отказе от заключения договора, который подписывается всеми присутствующими членами Аукционной комиссии в день его составления. Протокол об отказе от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия составляется в трех экземплярах, один из которых хранится у Организатора аукциона. Указанный протокол размещается Организатором аукциона на Официальном сайте в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Предприятие в течение двух рабочих дней с даты подписания Протокола об отказе от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, передает (направляет) один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

14.10. В случае, если победитель аукциона уклонился от заключения договора, заключение договора осуществляется с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора.

14.11. Организатор аукциона в случае уклонения победителя аукциона от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с победителем аукциона, указанного в Документации об аукционе, размещает на электронной площадке протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора. В течение одного часа с момента размещения протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора на электронной площадке, указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

Протокол об уклонении победителя аукциона от заключения договора должен содержать сведения о дате и времени его составления, лице, уклонившемся от заключения договора. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона.

14.12. В случае уклонения победителя аукциона от заключения договора, задаток за участие в аукционе такому лицу не возвращается.

14.13. Заключение договора с участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, осуществляется не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

14.14. Организатор аукциона направляет Участнику аукциона, сделавшему предпоследнее предложение о цене договора, не позднее дня, следующего после дня размещения протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора на

официальном сайте, уведомление об уклонении победителя аукциона от заключения договора.

14.15. В случае если Участник, сделавший предпоследнее предложение о цене договора (цене лота) в срок, предусмотренный в Документации об аукционе (не позднее десяти дней со дня размещения на официальном сайте Протокола об уклонении победителя аукциона от заключения договора) не представил Предприятию подписанный договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, а также обеспечение исполнения договора (при установлении такого требования), такой Участник аукциона признается уклонившимся от заключения договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия.

14.16. Организатор аукциона в случае уклонения Участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора не позднее одного рабочего дня, следующего за днем истечения срока заключения договора с таким лицом, указанного в Документации об аукционе, размещает на электронной площадке протокол об уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора. В течение одного часа с момента размещения протокола об уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора на электронной площадке указанный протокол размещается Оператором электронной площадки на официальном сайте.

Протокол об уклонении участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора должен содержать сведения о дате и времени его составления, лице, уклонившемся от заключения договора. Указанный протокол подписывается усиленной квалифицированной подписью лица, уполномоченного действовать от имени Организатора аукциона.

14.17. В случае уклонения участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, от заключения договора задаток за участие в аукционе такому лицу не возвращается.

14.18. В случае если договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия не заключен с Победителем аукциона или с Участником, сделавшим предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

14.19. В случае реорганизации МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», в том числе путем преобразования последнего в юридическое лицо другой организационно-правовой формы, права и обязанности реорганизованного юридического лица в отношении других лиц не изменяются, в том числе, сохраняются и не изменяются заключенные МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и его обособленными подразделениями с третьими лицами договоры на право размещения движимого имущества (нестационарных) объектов для нужд предприятия в соответствии с настоящим Положением в порядке проведенных конкурентных процедур (электронных аукционов).

14.20. К Документации об аукционе должны быть приложены - форма проекта договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия (Приложение №1), инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе (Приложение № 2), форма заявки на участие в аукционе (Приложение № 3), также могут быть приложены иные дополнительные документы в случае установления Организатором аукциона дополнительных требований и/или технических заданий, в том числе о необходимости выполнения восстановительных ремонтно-строительных или иных работ победителем аукциона в отношении движимого имущества, являющиеся неотъемлемой частью Документации об аукционе.

14.21. Приложения к настоящему Положению являются его неотъемлемой частью, а в качестве приложений к Документации об аукционе, согласно п. 14.20. Положения, могут подлежать корректировкам и изменениям в рамках Документации об аукционе, с учетом конкретного вида аукциона под соответствующее движимое имущество (нестационарные объекты) для нужд предприятия и/или его обособленных подразделений, соответственно.

14.22. Победитель аукциона или Участник, с которым заключается договор на право размещения движимого имущества для нужд предприятия, обязан использовать Объект (лот) аукциона исключительно по целевому назначению.

14.23. Приложения к настоящему Положению:

1. Форма проекта договора на право размещения движимого имущества для нужд предприятия (Приложение №1).
2. Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе (Приложение №2).
3. Форма заявки на участие в аукционе (Приложение №3).

Генеральный директор

Г.А. Овсянников

Приложение № 1
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов)
на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов)
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия
в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве
от «12» октября 2026 г.

Ф О Р М А

ДОГОВОР № Р-___/20___
на право размещения движимого имущества для нужд
муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи»
в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве

г. Сочи

«___» _____ 20___ г.

Муниципальное унитарное предприятие культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» (МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи») / Обособленное подразделение _____ парк культуры и отдыха, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», одной стороны, и,

_____ (ОГРНИП: _____, ИНН: _____), действующее(ий) на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а далее совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий договор на право размещения движимого имущества для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предприятие предоставляет Предпринимателю право разместить движимое имущество _____, состоящее из _____ в составе: _____ – площадью _____, (далее – Объект/Объекты) по адресу: г. Сочи, _____ район, ул. _____, парк _____ (далее - Парк), для организации развлекательной деятельности для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / Обособленного подразделения _____ парк культуры и отдыха, направленного на привлечение посетителей в Парк Предприятия, посредством организации анимационно-развлекательной деятельности / услуг общественного питания / реализации сувенирной и иной сопутствующей продукции / аттракционного вида развлечений / иных видов развлечений и активностей - целевое назначение использования Объектов, а Предприниматель обязуется осуществить размещение Объектов в Парке своими силами и за свой счет для осуществления деятельности по целевому назначению Объектов, а также выполнять все иные условия Договора.

1.2. Настоящий Договор заключен для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» с целью осуществления в Парке зрелищно-развлекательной и культурно-досуговой деятельности, оказанию услуг неограниченному кругу лиц развлекательного и досугового формата на территории Парка посредством Объектов в виде некапитальных торговых объектов, тележек, аттракционной техники, сцены, с целью обеспечения досуга для отдыхающих, повышения курортной привлекательности города-курорта Сочи, а также развития инфраструктуры Парка и созданию благоприятных и безопасных условий для отдыха граждан (посетителей).

1.3. Период размещения Объектов: с _____ на/по _____.

1.4. Период фактического функционирования Объектов: с _____ года на/по _____.

График работы Объекта не может превышать режим работы Парка и осуществляется не ранее времени открытия последнего и не позже времени его закрытия, соответственно. Сезонный режим (график) работы Объекта Предприниматель корректирует самостоятельно.

1.5. Схема размещения Объектов (Приложение № 2 к Договору) является неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.6. Передача права размещения Объекта(ов) Предпринимателю производится по Акту приема-передачи права размещения Объекта(ов). Форма акта согласована в Приложении № 3 к Договору. Акт подписывается Предпринимателем и Предприятием в срок не позднее ____ (_____) календарных дней с даты подписания настоящего Договора / в дату подписания настоящего Договора.

2. Срок действия договора

2.1. Срок действия настоящего Договора – с ____ по ____ года.

2.2. Окончание срока действия настоящего Договора не освобождает Стороны от ответственности за нарушение его условий.

3. Порядок размещения Объекта(ов)

3.1. Предприниматель самостоятельно (своими силами и за свой счет размещает Объект(ы) в срок не позднее ____ (_____) календарных дней с даты подписания Договора / Акта приема-передачи права размещения Объекта(ов).

3.2. Размещение Объектов осуществляется в соответствии с характеристиками Объекта(ов), установленными Договором, после подписания настоящего Договора в месте, определенном Схемой размещения Объектов (Приложение № 2 к Договору).

3.3. Осуществление целевой деятельности в Объектах допускается исключительно при наличии подписанного Сторонами Акта приема-передачи права размещения Объекта(ов) (Приложение № 3 к Договору) (п. 1.6. Договора).

4. Плата по Договору, иные обязательные платежи по Договору и порядок расчетов

4.1. Плата по настоящему Договору состоит из:

- ежемесячной **Постоянной платы**;

- **Переменной части платы**;

- иными обязательными платежами по Договору являются: **Эксплуатационные расходы (платежи) и Платеж за вывоз мусора**.

4.2. Размер ежемесячной **Постоянной платы** за право размещения Объекта(ов) устанавливается на основании Протокола № ____ от ____ о ____.

4.2.1. Ежемесячная **Постоянная плата** за право размещения Объекта(ов) составляет сумму в размере ____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС ____ %.

4.2.2. Ежемесячная **Постоянная плата** за право размещения Объектов вносится Предпринимателем ежемесячно в течение срока действия Договора в период размещения Объектов не позднее 5-го числа текущего (оплачиваемого) месяца (за текущий месяц), но не позднее 5 (Пяти) календарных дней со дня подписания Акта приема-передачи права размещения, в размере, установленном п. 4.2 Договора, на расчетный счет Предприятия.

Размер ежемесячной **Постоянной платы** за право размещения Объекта за первый календарный месяц по Договору рассчитывается пропорционально количеству дней месяца, исчисляемых с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи права размещения Объекта(ов) по Договору.

4.2.3. Основанием для оплаты ежемесячной **Постоянной платы** является настоящий Договор.

4.2.4. Плата за право размещения Объектов по настоящему Договору не подлежит пересмотру в сторону уменьшения, как в одностороннем порядке, так и по согласованию Сторон, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.2.9. п. 4.2. Договора.

4.2.5. **Постоянная плата** за право размещения Объектов по настоящему Договору подлежит ежегодной индексации в соответствии с условиями настоящего Договора.

4.2.6. Реквизиты для зачисления ежемесячной **Постоянной платы** за право размещения Объектов указаны в разделе 12 Договора.

4.2.7. Ежемесячная **Постоянная плата** за право размещения Объектов подлежит изменению (индексации) путем увеличения на 5%, но не чаще одного раза в течение года (годовой период от даты подписания Акта приема-передачи права размещения Объекта), путем письменного уведомления Предпринимателя за 30 (тридцать) календарных дней до даты такого увеличения с указанием соответствующей платы, о чем Стороны должны подписать соответствующее дополнительное соглашение к Договору.

4.2.8. Обязанность по внесению ежемесячной **Постоянной платы** за право размещения Объекта по Договору считается исполненной с момента поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия, указанный в разделе 12 настоящего Договора.

4.2.9. Ежемесячная **Постоянная плата** за право размещения Объектов может быть временно уменьшена или приостановлена в тех случаях, когда Предприниматель не имеет возможности осуществлять свою

коммерческую деятельность и использовать Объект по целевому назначению по вине Предприятия и/или по объективной необходимости последнего в проведении восстановительных ремонтно-строительных работ на территории Парка или в месте размещения Объекта Предпринимателя, в том числе, но не ограничиваясь, в случае необходимости проведения модернизации или реконструкции Парка, не позволяющих Предпринимателю осуществлять деятельность на Объекте, о чем Стороны подписывают соответствующее соглашение Сторон по всем существенным условиям.

4.3. Переменная часть платы.

4.3.1. **Переменная часть платы** включает в себя плату Предпринимателя по обеспечению Объектов коммунальными услугами, равную размеру потребленных Предпринимателем коммунальных услуг за соответствующий расчетный период (месяц), согласно расчету Предприятия по показаниям приборов учета Предпринимателя, и сопутствующих услуг, оказываемых Предпринимателю Предприятием ежемесячно: снятие показаний приборов учета, анализ с предыдущими показателями (оплата сопутствующих услуг производится Предпринимателем ежемесячно в размере 15 % от стоимости потребленных объемов услуг, согласно расчету Предприятия).

4.3.2. **Переменная часть платы** подлежит оплате Предпринимателем путем безналичного перечисления денежных средств на реквизиты Предприятия, указанным в Договоре, до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. Оплата сопутствующих услуг производится Предпринимателем ежемесячно, согласно расчету Предприятия, осуществляемому на основании счетов по тарифам ресурсоснабжающих организаций, с которыми у последнего заключены соответствующие договоры.

4.3.3. Основанием для оплаты Переменной части платы является счет, выставленный Предприятием.

4.4. Эксплуатационные расходы (компенсационный платеж).

4.4.1. **Эксплуатационные расходы** (компенсационный платеж) покрывают расходы Предприятия в связи, но не ограничиваясь, с обслуживанием территории Парка, в границах которого размещены Объекты.

4.4.2. Размер ежемесячной суммы **Эксплуатационных расходов** (компенсационного платежа) устанавливается в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС ____ %.

4.4.3. Сумма **Эксплуатационных расходов** (компенсационного платежа), указанная в п. 4.4.2. настоящего Договора, подлежит оплате Предпринимателем путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Предприятия, указанным в Договоре, ежемесячно не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца размещения Объектов, подлежащего оплате.

4.4.4. **Эксплуатационные расходы** (компенсационный платеж) за любой неполный месяц размещения в течение срока Договора подлежит оплате в размере, пропорциональном количеству дней, в течение которых Предприниматель размещал Объекты.

4.4.5. Основанием для оплаты **Эксплуатационных расходов** (компенсационного платежа) является настоящий Договор.

4.5. Платеж за вывоз мусора.

4.5.1. Предприниматель компенсирует (возмещает) Предприятию затраты (оплату) стоимости услуг за вывоз мусора в размере _____ (_____) рублей 00 копеек, в том числе НДС ____ %, в месяц.

Фактический сбор мусора на Объектах и его выброс в контейнеры, установленные Предприятием на территории Парка (строго отведенное место), осуществляется силами Предпринимателя и/или его сотрудников самостоятельно.

4.5.2. Сумма **Платежа (компенсации)** за вывоз мусора подлежит оплате Предпринимателем путем безналичного перечисления денежных средств по реквизитам Предприятия, указанным в Договоре, до 20 (двадцатого) числа месяца, следующего за расчетным. Оплата **Платежа (компенсации)** за вывоз мусора производится Предпринимателем ежемесячно.

4.5.3. Основанием для оплаты **Платежа (компенсации)** за вывоз мусора является настоящий Договор.

4.5.4. Сумма **Платежа (компенсации)** за вывоз мусора может быть пересмотрена Предприятием, если имеется объективное несоответствие платежа фактическим объемам мусора Предпринимателя выбрасываемого последним ежемесячно, о чем Предприятие уведомляет Предпринимателя не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты такого увеличения с указанием соответствующей суммы, о чем Стороны подписывают дополнительное соглашение.

4.6. Порядок расчетов.

4.6.1. Ежемесячная **Постоянная плата** начисляется в период с даты подписания Сторонами Акта приема-передачи права размещения Объекта(ов) по Договору и по дату подписания Сторонами Акта сдачи-приемки права размещения Объекта(ов) по Договору (от Предпринимателя Предприятию).

4.6.2. Датой оплаты по настоящему Договору считается день поступления денежных средств на расчетный счет Предприятия. Все платежи, установленные по настоящему Договору, производятся по реквизитам Предприятия, указанным в Договоре.

4.6.3. Предприятие вправе по своему усмотрению зачесть суммы вносимых Предпринимателем платежей по Договору в счет уплаты непогашенных на дату совершения платежа задолженностей Предпринимателя по Договору, в том числе задолженностей Предпринимателя по ежемесячной **Постоянной плате** и иным обязательным платежам по Договору.

5. Права и обязанности сторон

5.1. Предприниматель вправе:

5.1.1. Разместить Объекты в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Договора при условии соблюдения действующего законодательства и настоящего Договора.

5.1.2. Использовать Объекты для фактического осуществления целевой деятельности только в рамках условий настоящего Договора.

Осуществление торговой деятельности в Объектах до подписания Сторонами Акта приема-передачи права размещения Объектов не допускается.

5.1.3. В любое время отказаться от настоящего Договора, предупредив об этом Предприятие не менее чем за 2 (два) календарных месяца до даты расторжения Договора в письменном виде, если иное не будет оговорено по соглашению Сторон Договора, о чем будет подписано соответствующее соглашение. При этом внесенная Предпринимателем плата за право размещения Объекта не возвращается.

5.2. Предприниматель обязуется:

5.2.1. Разместить Объекты в срок не позднее ____ (_____) календарных дней с даты подписания Договора.

5.2.2. Исполнить обязательство перед Предприятием в отношении Объекта, установленное п. 3.1. Договора, а также _____ (примечание: указывается для конкретного вида объекта).

5.2.3. Обеспечить в течение всего срока действия настоящего Договора функционирование Объектов в соответствии со специализацией Объектов (их целевого использования по Договору).

5.2.4. Сохранять тип, специализацию, местоположение, площадь и размеры Объектов в течение всего срока действия Договора в соответствии с требованиями настоящего Договора.

5.2.5. Обеспечить сохранение внешнего вида и внутреннего вида оформления Объектов в течение всего срока действия настоящего Договора. Не размещать самовольно вывески и рекламные носители, не устанавливать на крыше Объектов контейнеры и иные конструкции, не предусмотренные конструкцией Объектов, не устанавливать навесы, подиумы, настилы, указатели/таблички, не размещать имущество за пределами внешнего периметра, а также не использовать ссылки на Предприятие в рекламе без письменного согласия Предприятия.

5.2.6. По согласованию с Предприятием осуществлять ремонт Объектов за счет собственных средств, поддерживать своими силами Объекты в исправном состоянии, в случае возникновения повреждений Объекта, произошедших в период действия Договора.

5.2.7. Соблюдать чистоту – делать регулярную уборку внутри и с фасадной части Объектов, осуществлять уборку мусора и иных отходов от ведения торговой деятельности в Объектах, включая очистку кровли Объектов от снега (осенне-зимний период). Не допускается складирование (в том числе, временное) мусора в непредназначенных для этого местах. Очистка кровли от снега должна производиться с обязательным соблюдением правил техники безопасности. Предприниматель обязан обеспечить отсутствие посетителей в зоне проведения работ по очистке кровли.

5.2.8. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил, вывоз мусора и иных отходов от ведения торговой деятельности в Объектах.

5.2.9. Использовать Объекты способами, которые не должны наносить вред окружающей среде.

5.2.10. С момента прекращения действия Договора в односторонний срок прекратить торговую деятельность в Объектах и в течение 30 (тридцати) календарных дней обеспечить демонтаж и вывоз Объектов за пределы территории Предприятия.

5.2.11. Обеспечить беспрепятственный допуск в Объект Предприятию (его полномочным представителям), представителям органов исполнительной власти и административных органов с целью проверки документации и контроля использования Объекта.

5.2.12. В срок не позднее чем за 2 (два) месяца уведомить Предприятие о планируемом прекращении осуществления торговой деятельности Предпринимателем в качестве юридического лица/индивидуального предпринимателя (исключение из ЕГРЮЛ/ЕГРИП).

5.2.13. Уведомить Предприятие об изменении реквизитов (юридический адрес, изменение организационно-правовой формы, переименование, банковские реквизиты и т.п.) в течение 5 (пяти) календарных дней с момента их официального изменения.

5.2.14. Строго соблюдать правила торговли, правила выполнения работ и оказания услуг, предусмотренные законодательством в отношении каждого из вида Объектов и конкретной осуществляемой в нем деятельности (общепит, развлечения, торговля, прочее).

5.2.15. В случае передачи в пользование Объекта Предпринимателем третьим лицам, не допускать использование последними Объекта не по целевому назначению. При этом ответственным лицом по Договору перед Предприятием остается Предприниматель.

5.2.16. Своевременно и в полном объеме осуществлять оплату всех платежей, предусмотренных настоящим Договором, приложениями и дополнительными соглашениями к нему.

5.2.17. На основании поступления уведомления от представителей Предприятия (в письменной форме, по средствам электронной почтовой связи, СМС сообщения, телефонного звонка, громкоговорителя, иного вида связи/обращения) об угрозе возникновения неблагоприятных метеорологических явлений (шквалистый ветер, ливень, гроза и проч.) и принятии решения уполномоченного органа о запрете мероприятий с массовым пребыванием людей и нахождения населения в Парке, об угрозе ракетной опасности и/или угрозе атаки беспилотных летательных аппаратов, Предприниматель обязан незамедлительно приостановить на этот период деятельность в Объектах, принять необходимые меры по предупреждению возможного ущерба, а также угрозы жизни и здоровью граждан.

О чрезвычайных ситуациях незамедлительно сообщать Предприятию.

Ответственность за нахождение посетителей и/или сотрудников в Объектах с момента поступления уведомления возлагается на Предпринимателя.

5.2.18. Обеспечить при реализации настоящего Договора соблюдение сотрудниками, представителями Предпринимателя и иными привлеченными им лицами правил поведения в общественных местах, норм вежливости, а также предпринять все усилия для того, чтобы указанные лица вели себя культурно и доброжелательно с третьими лицами, включая посетителей Предприятия.

5.2.19. Заблаговременно предоставлять информацию Предприятию об автотранспортных средствах, доставляющих реализуемую продукцию, для оформления разрешения на их допуск на территорию Предприятия.

5.2.20. Обеспечить соответствие Объектов требованиям электробезопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

5.2.21. Назначить приказом ответственных лиц за охрану труда, электробезопасность и пожарную безопасность на Объектах и передать Предприятию заверенные копии приказов не позднее 10 (Десяти) календарных дней с даты подписания Договора.

5.2.22. При исполнении Договора Предприниматель обязуется соблюдать действующее законодательство, не нарушать запреты и предписания действующие в отношении порядка (правил) поведения на территории Предприятия (Парка) и использования расположенных на ней объектов, а также новые правила, запреты и предписания, введенные Предприятием после подписания Договора в отношении территории Парка. Предприятие обязуется незамедлительно уведомлять Предпринимателя в письменном или ином виде не позднее, чем через 3 (три) рабочих дня от даты их введения в действие.

5.2.23. Своими силами и за свой счет оформлять Объекты к праздничным дням соответствии с его тематикой, в том числе в рамках рекомендаций и требований, поступающих от Предприятия, в целях единообразия концепции на территории Парка. Условия оформления и сроки монтажа/демонтажа праздничного и тематического оформления устанавливаются Предприятием и доводятся до Предпринимателя письменным уведомлением в соответствии с организацией Предприятием праздничных мероприятий на территории Парка.

5.2.24. Возмещать Предприятию ущерб в случае повреждения газонов, зеленых насаждений, дорожного покрытия, МАФов, почвенного покрова, асфальтового покрытия и иного имущества Предприятия, в том числе косвенный, в полном объеме на основании документально подтвержденного Предприятием размера ущерба.

5.2.25. Предприниматель самостоятельно разрабатывает и утверждает проект нормативов образования отходов и лимиты на их размещение, проект предельно допустимых выбросов, паспорта опасных отходов производства и потребления, а также самостоятельно вносит плату за негативное воздействие на окружающую среду, если таковые требования предусмотрены действующим законодательством РФ в отношении Предпринимателя или осуществляемой им деятельности. Предпринимателю запрещается сбрасывать в какие-либо коммуникации Предприятия и стоки, любые вещества, содержащие нефте- и масло-смазочные продукты, ядовитые или вредные вещества, а также твердые предметы, способные вызвать засор или стать источником опасности, причинить урон любым коммуникациям или сливной системе МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи».

5.2.26. Предприниматель обязан осуществлять обращение с опасными отходами производства и потребления согласно действующих требований природоохранного законодательства. Строительный и крупногабаритный мусор Предприниматель должен вывозить с территории своими силами и за свой счет. Все ртутьсодержащие (люминесцентные, бактерицидные, натриевые и т.д.) отработанные лампы в день их замены должны быть аккуратно упакованы и утилизированы в соответствии с правилами обращения с

опасными отходами этого вида. Запрещается хранить отработанные лампы в Парке, выбрасывать их в мусорные контейнеры, предназначенные для сбора бытовых отходов.

5.2.27. При эксплуатации Объектов не совершать действия, которые могут привести к повреждению, разрушению или уничтожению, изменению облика и состояния территории парка и другие действия, могущие причинить вред любому иному имуществу, находящемуся на территории Предприятия.

5.2.28. При размещении рекламы на наружной части Объектов, а также размещение выносных рекламных элементов, Предприниматель обязан соблюдать концептуальные решения, установленные концепцией развития Парка, а также требования законодательства Российской Федерации, в том числе муниципального образования городской округ город-курорт Сочи Краснодарского края. Предприниматель обязан предварительно письменно согласовывать с Предприятием вывески и их размеры, иные характеристики, условия размещения рекламных конструкций товарного знака, вывесок, а также проведение рекламных мероприятий и акций. Отсутствие письменного согласия Предприятия запрещает использование таковых Предпринимателем и будет являться нарушением условий настоящего Договора. Наличие согласия Предприятия не исключает обязанность Предпринимателя по согласованию таких конструкций и иных элементов рекламы с уполномоченными органами в рамках действующего законодательства.

5.2.29. Соблюдать общую концепцию, устанавливаемую Предприятием и/или органами муниципальной власти на территории Парка, правила и регламенты, а также все маркетинговые мероприятия/правила/требования, которые могут носить как временный, так и постоянный характер, в том числе осуществлять закупку продукции у соответствующих поставщиков, осуществляющих свою деятельность на территории Парка в рамках маркетинговой деятельности.

5.2.30. Осуществлять свою коммерческую деятельность только при наличии разрешительных документов, оформленных в установленном законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами порядке, и своевременно продлевать их в течение всего срока действия настоящего Договора.

5.2.31. Обеспечить возможность оплаты товаров (работ, услуг) путем использования национальных платежных инструментов, а также наличных расчетов по выбору потребителя. Наличие безналичного расчета на территории парка является обязательным.

5.2.32. Предприниматель обязуется при реализации товаров и услуг на Объектах использовать приборы контроля и учета продаж (контрольно-кассовые аппараты, фискальные регистраторы, иные средства автоматизации, в том числе с применением различного программного обеспечения), позволяющие осуществлять выгрузку информативного чека (в том числе в электронном виде) или любым иным способом получать достоверную информацию о времени, количестве и размерах продаж.

5.2.33. При обнаружении признаков технологических нарушений на системах инженерно-технического обеспечения, являющихся собственностью Предприятия, немедленно сообщить об этом Предприятию.

5.2.34. Оказывать содействие уполномоченным представителям Предприятия в ликвидации технологических нарушений и чрезвычайных ситуаций.

5.2.35. Соблюдать требования, предъявляемые к размещению Объектов. Не допускать нарушение вида Объектов, специализации (целевого использования), места размещения, площадных характеристик (в том числе увеличение площади заглубления, высоты Объектов, самовольное занятие прилегающей территории, повреждение или уничтожение на занимаемой территории зеленых насаждений, проведение на Объектах самовольных строительных работ, превышение предельно допустимого уровня шума).

5.2.36. В пределах Объектов нести ответственность за соблюдение требований нормативно-правовых актов и законодательства РФ в области обеспечения общественной и антитеррористической безопасности, а также назначить ответственных лиц.

5.2.37. Компенсировать в полном объеме любой ущерб/убытки, причиненные имуществу Предприятия и/или третьих лиц, в результате действия, либо бездействия Предпринимателя (в том числе его сотрудников (работников), подрядчиков и т.д.) в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета и подтверждающих документов от Предприятия. Отказом от компенсации ущерба/убытков считается просрочка оплаты счета более чем на 5 (пять) рабочих дней.

5.2.38. Компенсировать Предприятию в полном объеме сумму штрафа, наложенного на Предприятие за нарушения, совершенные Предпринимателем, в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения счета и подтверждающих документов от Предприятия. Отказом от компенсации штрафа считается просрочка оплаты счета более чем на 10 (десять) рабочих дней и отсутствие письменного мотивированного обоснования на такой отказ со стороны Предпринимателя.

5.2.39. Компенсировать выставленные в адрес МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» от МУП г. Сочи «Водоканал» и МУП г. Сочи «Водосток» счета (требования) на оплату за негативное воздействие на работу централизованной системы водоотведения и за нарушение нормативов по объему и составу сточных вод, отводимых в централизованную систему водоотведения, с приложением подтверждающих документов, указанных организаций, выставленных в адрес Предприятия.

5.2.40. Соблюдать и нести ответственность за выполнение требований санитарно-эпидемиологического законодательства РФ в пределах Объектов. Отвечать за соблюдение своими сотрудниками, а также посетителями/подрядчиками Предпринимателя правил техники безопасности, действующих в Российской Федерации норм и правил пожарной безопасности на Объектах и прилегающей территории. Обеспечить Объекты пожарной сигнализацией, огнетушителями, иными системами и средствами противопожарной защиты, предусмотренными законодательством РФ, а также содержать такие системы и средства противопожарной защиты в исправном/работоспособном состоянии. При нарушении сотрудниками, а также посетителями/подрядчиками Предпринимателя правил техники безопасности, норм и правил пожарной безопасности на Объектах, равно как и на прилегающей территории, Предприниматель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.41. Обеспечить безопасное пребывание детей и предоставление услуг для детей, входящих в деятельность Предпринимателя, на Объектах.

5.2.42. Предприниматель самостоятельно отвечает за соблюдение действующего законодательства РФ при осуществлении им деятельности в соответствии с условиями настоящего договора на Объектах и несет ответственность в полном объеме за его нарушения, в том числе при реализации товаров, выполнении работ и (или) оказания услуг, не отвечающих требованиям безопасности жизни и здоровья потребителей.

5.2.43. При расторжении договора, Предприниматель обязан подписать акт сверки взаимных расчетов, в случае имеющейся дебиторской задолженности погасить ее в течение 5 рабочих дней с момента расторжения Договора, а также в полном объеме погасить образовавшуюся задолженность в виде пени, которые предусмотрены Договором.

5.2.44. Предпринимателю запрещается:

- заезд, движение, остановка и стоянка механизированных средств на территории Предприятия без специального разрешения, и вне установленного времени с 00:00 до 08:00;
- нарушение газонов, зеленых насаждений, дорожного покрытия, МАФов, почвенного покрова, асфальтового покрытия и иного имущества Предприятия;
- сброс неочищенных сточных вод в водные объекты и их замусоривание;
- загрязнение территории, почв, захламление территории, места хранения продукции.

5.2.45. Скорость движения транспортных средств, в разрешенное к проезду время в соответствии с п.

5.2.46. настоящего Договора, по территории Предприятия не может превышать 5 (Пять) км/ч.

5.3. Предприятие вправе:

5.3.1. В любое время действия Договора, в том числе без предварительного уведомления Предпринимателя, проводить проверку размещения Объектов на предмет соблюдения Предпринимателем требований настоящего Договора с составлением Акта о выявлении нарушений использования Объектов (при наличии таковых) с участием Предпринимателя или его представителя.

5.3.2. Периодически, в присутствии уполномоченного представителя Предпринимателя проверять техническое, противопожарное и санитарно-гигиеническое состояние Объектов, их использование по целевому назначению, а также осуществлять иные проверки с целью соблюдения Предпринимателем норм и требований действующего законодательства РФ. При обнаружении нарушений Предприятие вправе требовать от Предпринимателя их устранения с указанием срока исполнения.

5.3.3. В случае возникновения технологических нарушений, либо непосредственной опасности для Объектов и/или лиц, находящихся в них, беспрепятственно войти на Объекты в любое время суток для устранения технологических нарушений и уведомить об этом Предпринимателя, а по результатам составить Акт осмотра Объектов. Акт составляется комиссионно с участием представителей Предприятия и Предпринимателя.

5.3.4. В случае привлечения Предпринимателя государственными органами к ответственности (в том числе наложения штрафа) за нарушения, совершенные Предпринимателем и/или его подрядчиками, сотрудниками, Предприятие имеет право требовать от Предпринимателя компенсации понесенных убытков (в том числе уплаченных Предприятием штрафов) в полном объеме в безусловном порядке на основании подтверждающих документов об этом и выставленного счета. При неоднократных (трех и более в течение трех месяцев подряд) случаях привлечения Предпринимателя государственными органами к ответственности Предприятие имеет право воспользоваться п. 6.14 Договора.

5.3.5. Исполнять обязательства по настоящему Договору, как собственными силами, так и с привлечением третьих лиц.

5.3.6. Предприятие имеет право воспользоваться п. 6.14 Договора при: использовании Предпринимателем Объектов не по целевому назначению, нарушения сроков оплаты в течение двух расчетных периодов (месяцев) подряд, несоблюдения маркетинговых мероприятий, проводимых Предприятием, нарушения Правил благоустройства и санитарного содержания прилегающей к Объектам территории при

использовании последних - в случае неурегулирования таких нарушений предварительно в претензионном (досудебном) порядке. Перечисленные нарушения со стороны Предпринимателя должны быть документально подтверждены Предприятием.

5.3.7. Расторгнуть Договор в одностороннем внесудебном порядке в случаях, предусмотренных настоящим Договором.

5.3.8. В случае, если использование Объектов по его функциональному назначению и/или обеспечение доступа к Объектам станет невозможным в результате проведения работ на территории Предприятия, связанных с возведением/ демонтажем некапитальных объектов, проведением реконструкции нежилых зданий, проведением благоустройства территории и ремонтных работ вблизи Объектов, прочих непредвиденных обстоятельств, Предприятие вправе:

- приостановить торговую деятельность в Объектах, предварительно заблаговременно уведомив об этом Предпринимателя не менее чем за 14 (Четырнадцать) календарных дней, при этом срок действия Договора, установленный п. 2.1. настоящего Договора не увеличивается, Ежемесячная плата за право размещения Объектов и иные обязательные платежи по Договору в размерах, установленных разделом 4 настоящего Договора и в порядке, установленном в последнем, на период приостановки деятельности с Предпринимателя не взимается (о чем заключается дополнительное соглашение к Договору). Предприниматель не в праве требовать возмещение убытков или упущенной выгоды на период приостановки деятельности.

5.3.9. В случае отказа Предпринимателя в установленный срок и в добровольном порядке осуществить демонтаж и вывоз Объектов с территории Предприятия в 30-дневный срок после прекращения Договора (п. 3.2.10 Договора), Предприятие вправе принять меры по освобождению территории Парка с последующей компенсацией таких расходов со стороны Предпринимателя. Предприятие не несет ответственности за сохранность товаров, оборудования или иного имущества, находящегося в Объектах, при его демонтаже и (или) перемещении на иную площадку для хранения.

5.4. Предприятие обязано:

5.4.1. Предоставить право размещения Объектов в соответствии с условиями настоящего Договора.

5.4.2. Осуществлять контроль за исполнением Предпринимателем обязательств по настоящему Договору.

6. Ответственность сторон

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств по настоящему Договору, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

6.2. Убытки, причиненные неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей по настоящему Договору, возмещаются в полном объеме Стороной, не исполнившей свое обязательство.

6.3. Предприятие вправе потребовать от Предпринимателя оплаты пени за просрочку платежей по настоящему Договору в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый календарный день просрочки до момента погашения задолженности.

6.4. Уплата неустойки, пени, штрафов не освобождает Предпринимателя от исполнения им взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

6.5. При «систематической просрочке» любых платежей по настоящему Договору более чем на 20 (двадцать) рабочих дней или при задержках платежей раздела 3 Договора Предпринимателем два срока (периода) подряд по настоящему Договору, Предприятие вправе:

- отказать от исполнения настоящего Договора в соответствии со ст. 450.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, предварительно уведомив Предпринимателя за 45 (сорок пять) календарных дней до даты отказа;

- пресечь доступ Предпринимателя в Объекты до погашения задолженности в полном объеме, при этом Ежемесячная плата подлежит уплате Предпринимателем за данный период в полном объеме;

- прекратить подачу электроэнергии и/или иных коммунальных услуг в Объекты до полной оплаты всех задолженностей включая неустойки (пени, штрафы) по настоящему Договору, при этом Ежемесячная плата подлежит уплате Предпринимателем за данный период в полном объеме.

6.6. В настоящем Договоре термин «систематические задержки» означает 3 (три) и более просрочек по уплате причитающихся Предприятию сумм в период 6 (шести) календарных месяцев подряд.

6.7. Предприятие не несет ответственности за неказание или ненадлежащее оказание Предпринимателю коммунальных услуг, допущенных по вине снабжающей организации и других городских служб.

6.8. При отказе Предпринимателя от компенсации штрафа, наложенного на Предприятие или убытков, причиненных Предприятию, уполномоченными органами, в том числе, штрафа за незаконное

привлечение Предпринимателем иностранных работников для выполнения работ или услуг в Объектах, Предприятие имеет право обратиться за таким взысканием в суд.

6.9. При отказе Предпринимателя от подписания Акта приема-передачи права размещения Объектов, Предприятие имеет право взыскать с Предпринимателя штрафную неустойку в размере 1/30 от ежемесячной Постоянной платы по Договору за каждый день отказа и/или уклонения со стороны Предпринимателя. Оплата производится на основании письменного требования Предприятия, выставленного в адрес Предпринимателя.

6.10. Стороны устанавливают, что фиксация факта нарушения договорных обязательств Предпринимателем, осуществляется Предприятием путем составления акта. При этом в случае отказа или уклонения Предпринимателя от подписания такого акта, данный акт составляется и подписывается Предприятием в одностороннем порядке. При этом в случае, если факт нарушения может быть зафиксирован посредством фото или видео фиксации, Предприятие должно осуществить такую фиксацию в подтверждение нарушения.

6.11. В случае неполучения Предпринимателем разрешений, лицензий для ведения в Объектах коммерческой деятельности в соответствии с целевым назначением, которые являются обязательными до начала ведения коммерческой деятельности Предпринимателем, если таковые являются обязательными в рамках действующего законодательства, Предприятие имеет право воспользоваться п. 6.14 Договора.

6.12. Предприятие имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем внесудебном порядке и воспользоваться данным правом в случаях, определенных в настоящем Договоре, указанных в соответствующих пунктах последнего.

7. Порядок изменения и расторжения настоящего договора

7.1. Все дополнения и/или изменения к настоящему Договору рассматриваются Сторонами в течение не более 30 (тридцати) календарных дней и в случае их утверждения Сторонами оформляются дополнительными соглашениями к настоящему Договору, которые имеют юридическую силу, если они оформлены в письменном виде и подписаны надлежащим образом Сторонами или уполномоченными представителями обеих Сторон и скреплены оттисками печатей Сторон.

7.2. Досрочное расторжение Договора по инициативе одной из Сторон возможно в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Предприниматель по окончании срока действия настоящего Договора имеет преимущественное право на его заключение на новый срок без проведения торгов.

7.4. Заключение договора без проведения торгов в рамках преимущественного права Предпринимателя (п. 7.3. Договора) осуществляется при одновременном соблюдении следующих условий:

7.4.1. размер Ежемесячной платы для заключения договора на новый срок определяется по результатам независимой оценки эксперта;

7.4.2. минимальный срок, на который перезаключается договор, должен составлять не менее чем три года. Срок может быть уменьшен только на основании заявления Предпринимателя;

7.4.3. на дату заключения договора на новый срок отсутствует какая-либо задолженность Предпринимателя перед Предприятием в рамках настоящего Договора.

8. Обстоятельства непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон настоящего Договора не несет ответственности перед другой Стороной за невыполнение обязательств, обусловленных обстоятельствами, возникшими помимо воли и желания Сторон, и которые нельзя предвидеть или предотвратить (непреодолимая сила), включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, землетрясения, наводнения, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей и акты государственных органов. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

8.2. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств и их влиянии на исполнение обязательств по Договору.

9. Антикоррупционная оговорка

9.1. Каждая из Сторон Договора, ее аффилированные лица, работники или посредники отказываются от стимулирования каким-либо образом работников другой Стороны, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (работ) и другими, не

поименованными здесь способами, ставящего работника в определенную зависимость и направленного на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны.

9.2. Под действиями работника, осуществляемыми в пользу стимулирующей его Стороны, понимаются:

- предоставление неоправданных преимуществ по сравнению с другими контрагентами;
- предоставление каких-либо гарантий;
- ускорение существующих процедур;
- иные действия, выполняемые работником в рамках своих должностных обязанностей, но идущие вразрез с принципами прозрачности и открытости взаимоотношений между Сторонами.

9.3. В случае возникновения у Стороны подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений настоящего раздела Договора, соответствующая Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления, соответствующая Сторона имеет право приостановить исполнение обязательств по настоящему Договору до получения подтверждения от другой Стороны после проведенной ею проверки, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

9.4. В случае нарушения одной Стороной обязательств воздерживаться от запрещенных настоящим разделом действий и/или неполучения другой Стороной в установленный Договором срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут настоящий Договор в соответствии с положениями настоящей статьи, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

10. Разрешение споров

10.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в тексте настоящего Договора, будут разрешаться путем переговоров на основе действующего законодательства.

10.2. В случае неурегулирования в процессе переговоров спорных вопросов разногласия разрешаются в соответствии с действующим законодательством в Арбитражном суде Краснодарского края, при этом досудебный письменный порядок урегулирования спора для Сторон является обязательным, срок ответа на претензию – 30 (тридцать) календарных дней.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру - для каждой из Сторон.

11.2. Стороны договорились, что обмен экземплярами документов в рамках настоящего Договора, подписанных одной Стороной, сканированных и направленных другой Стороне по адресам электронной почты:

Адрес электронной почты Предприятия: info@rivierasochi.ru

Адрес электронной почты Предпринимателя: _____

является исходящей от надлежащим образом уполномоченных представителей Сторон и имеет обязательную для обеих Сторон юридическую силу названных документов. Стороны также признают юридическую силу всех прочих документов уведомлений, претензий, направленных друг другу в электронном виде во исполнение настоящего Договора по указанным адресам электронной почты. Переписка по электронной почте имеет силу простой электронной подписи и равнозначна бумажным документам с личными подписями Сторон. Документ, направленный другой Стороне по указанным адресам электронной почты, считается полученным на следующий рабочий день после даты его направления.

11.3. Все документы, направляемые в соответствии с настоящим Договором или в связи с ним, по адресам, указанным в едином государственном реестре юридических лиц/индивидуальных предпринимателей в качестве юридического адреса, либо по адресу, указанному в реквизитах Сторон в данном Договоре, будут считаться поданными надлежащим образом, если они посланы заказным письмом с уведомлением или доставлены лично под роспись уполномоченного лица.

Каждая из Сторон несет риск не извещения второй стороны об изменении своего юридического/почтового адреса, а также адреса электронной почты и номера мобильного телефона.

11.4. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах Стороны обязаны извещать друг друга. Действия, совершенные по старым адресам и счетам до получения уведомлений об их изменении, засчитываются в исполнение обязательств.

11.5. Приложения к Договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – Визуализация Объекта(ов).

Приложение 2 – Схема размещения Объекта(ов).

Приложение 3 – Акт приема-передачи права размещения Объекта(ов).

12. Реквизиты и подписи Сторон

ПРЕДПРИЯТИЕ: МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / Обособленное подразделение _____ парк культуры и отдыха МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» _____/_____/_____ М.П.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ: _____/_____/_____ М.П.
--	--

Приложение № 1
к Договору № Р-___/20___ от ____ г.
на право размещения движимого имущества
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества,
отсутствующего у предприятия на каком-либо праве

Визуализация Объектов

Приложение № 2
к Договору № Р-___/20___ от ____ г.
на право размещения движимого имущества
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества,
отсутствующего у предприятия на каком-либо праве

Проект размещения нестационарного торгового объекта

- I. СХЕМА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА(ОВ) НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДА-КУРОРТА СОЧИ
- II. ФРАГМЕНТ СХЕМЫ РАЗМЕЩЕНИЯ ДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА (Объектов) на территории
_____ района города-курорта Сочи 1:5000
- III. СИТУАЦИОННЫЙ ПЛАН М 1:2000 Объекта(о)в
- IV. АКТУАЛЬНАЯ ФОТОФИКСАЦИЯ МЕСТА РАЗМЕЩЕНИЯ ОБЪЕКТА(ОВ) И ФОТОМОНТАЖ

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____ М.П.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ: _____ М.П.
--------------------------------------	--

Акт приема-передачи права размещения движимого имущества

20 г.

_____ (ОГРНИП: _____, ИНН: _____), действующее(ий) на основании _____, именуемое(ый) в дальнейшем «**Предприниматель**», с другой стороны, а далее совместно именуемые «**Стороны**», а по отдельности – «**Сторона**», являющиеся сторонами Договора № РК-__/20__ от _____ г. на право размещения движимого имущества для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / Обособленного подразделения _____ парк культуры и отдыха МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве, руководствуясь положениями данного договора, приложениями к нему, подписали настоящий Акт о нижеследующем:

1. Предприятие передает, а Предприниматель принимает право размещения движимого имущества _____, состоящего из _____ в составе: _____ – площадью _____, (далее – Объект/Объекты) по адресу: г. Сочи, _____ район, ул. _____, парк _____ (далее - Парк), для организации развлекательной деятельности для нужд МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / Обособленного подразделения _____ парк культуры и отдыха МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи», направленного на привлечение посетителей в Парк Предприятия, посредством организации анимационно-развлекательной деятельности / услуг общественного питания / реализации сувенирной и иной сопутствующей продукции / аттракционного вида развлечений / иных видов развлечений и активностей - целевое назначение использования Объекта(ов) в соответствии с условиями Договора, визуализацией Объекта(ов) и схемой размещения движимого имущества (Объекта(ов)), являющихся приложениями к Договору.
2. Датой передачи права размещения движимого имущества по настоящему Акту является дата подписания настоящего Акта.
3. Место для размещения движимого имущества определено условиями электронного аукциона и в соответствии с условиями настоящего Договора. Претензий к месту размещения движимого имущества (Объекта(ов)) Предприниматель не имеет.
4. Настоящий акт составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Стороны Договора.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

ПРЕДПРИЯТИЕ: _____ / _____ / М.П.	ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ: _____ / _____ / М.П.
--	--

**Приложение № 2
к ПОЛОЖЕНИЮ**

**о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов)
на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов)
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия
в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве
от «12» октября 2026 г.**

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе

1. Заявка на участие в электронном аукционе подается посредством программно-аппаратных средств электронной площадки ООО «РТС-Тендер» (форма заявки определена на основании Приложения №3 к Документации об аукционе).
2. Перед подачей заявки на участие убедитесь, что на вашем аналитическом счете достаточно свободных денежных средств для участия в процедуре.
3. Заполните раздел «Содержание заявки», установив галочку в чек-боксе «Согласен с условиями информационного сообщения».
4. В разделе «Лоты» осуществите поиск лотов, на которые необходимо подать заявки, (при публикации в одном извещении нескольких лотов) установите отметку в чек-боксе.
5. Приложите, указанные в Документации об аукционе, документы к лоту.
6. Пошаговую Инструкцию по заполнению заявки смотрите на <http://help.rts-tender.ru/manual/list?id=243>.

Для корректной подачи заявки на участие в аукционе по доверенности, ознакомьтесь с разделом 3 «Функционал работы Доверенных лиц (только физических лиц) и Доверителей» Инструкции № 4 «Подача заявки на участие Имущество».

Приложение № 3
к ПОЛОЖЕНИЮ

о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов)
на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов)
для нужд муниципального унитарного предприятия культуры
«Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия
в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве
от «12» октября 2026 г.

ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

На бланке Заявителя

Дата _____
Аукцион № _____

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
на заключение договора о размещении движимого имущества _____ в количестве _____ единиц

(наименование организатора аукциона)

1. Изучив извещение о проведении Аукциона и Документацию об аукционе на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве - _____ в количестве _____ единиц, а также применимые к данному Аукциону законодательство и нормативные правовые акты, а также Положение о порядке проведения конкурентных процедур (электронных аукционов) на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве, утвержденного руководителем МУП «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» 12.10.2026,

(наименование заявителя с указанием организационно-правовой формы, место нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица (для юридического лица))

сообщает о своем согласии со условиями и требованиями Документации об Аукционе и согласны с условиями договора на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» и обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве. Наша организация согласна участвовать в Аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую Заявку на участие в Аукционе.

2. Я ознакомлен(а) с материалами, содержащимися в Документации об Аукционе, всех её частей и условий, требований, в том числе с проектом заключаемого договора и условиями, определенными последним.

3. Если по итогам проведения аукциона Организатор аукциона предложит нам заключить договор на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве, _____ в количестве _____ единиц, беру на себя обязательство обеспечить выполнение требований, содержащиеся в Документации об Аукционе

4. Настоящей Заявкой на участие в Аукционе сообщаю, что в отношении

(наименование заявителя (для юридических лиц), наименование индивидуального предпринимателя)

не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантирую достоверность представленной мною в Заявке на участие в Аукционе информации и подтверждаю право Организатора аукциона, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников аукциона условий, запрашивать в уполномоченных органах власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением нашей организации, запрашивать информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. В случае, если по итогам Аукциона Организатор аукциона предложит нам заключить на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве - _____ в количестве _____ единиц, беру на себя обязательства подписать указанный договор с

(наименование организатора аукциона)

не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней со дня размещения на Официальном сайте Протокола аукциона, или Протокола подведения итогов аукциона или Протокола признания аукциона несостоявшимся.

7. В случае, наша организация будет признана участником Аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене Договора, а победитель Аукциона будет признан уклонившимся от заключения Договора, мы обязуемся подписать данный Договор в соответствии с требованиями Документации об Аукционе и нашим предложением о цене Договора.

8. В случае заключения с нашей организацией/ИП/ФЛ договора на право размещения движимого имущества (нестационарных объектов) для нужд муниципального унитарного предприятия культуры «Парки отдыха «Ривьера-Сочи» / обособленных подразделений предприятия в отношении имущества, отсутствующего у предприятия на каком-либо праве - _____ в количестве _____ единиц обязуемся в полном объеме соблюдать все условия, указанные в проекте размещенного договора к Документации об аукционе.

9. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором аукциона от имени заявителя уполномочен:

(Ф.И.О. полностью, должность и контактную информацию уполномоченного лица, включая телефон, факс (с указанием кода города), адрес)

Все сведения о проведении процедур аукциона просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу:

11. К настоящей Заявке на участие в Аукционе прилагаются документы, являющиеся неотъемлемой частью нашей Заявки на участие в Аукционе, согласно описи – на _____ листах.

Данная Заявка на участие в Аукционе с предложениями подается с полным пониманием того, что Заявка может быть отклонена в связи с тем, что нами будут представлены неправильно оформленные документы или документы будут поданы не в полном объеме.

Руководитель (представитель) заявителя

(Должность)

М.П.

(подпись)

/ _____
(Фамилия И.О.)